

BV DEO

Beleidsplan Normen en Waarden



“Plezier staat voorop, prestaties volgen dan vanzelf”

BV DEO
Sportparkweg 34
2631 GA Nootdorp
Telefoon: 015-3109266
Email: secretariaat@bvdeo.nl
Website: <http://www.bvdeo.nl>

Inhoudsopgave

1 Gedragscodes	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Beleidskader	5
1.3 Vaststelling en inwerkingtreding	6
2 Commissie Normen en Waarden	7
2.1 Doelstelling	7
2.1.1 Implementatie en acceptatie	7
2.1.2 Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat	7
2.1.3 Het uitvoeren en evalueren van de procedure bij conflicten en incidenten.....	7
2.1.4 Contacten onderhouden	8
2.2 Deeltaken.....	8
2.3 Samenstelling commissie Normen en Waarden.....	8
3 Gedragsregels.....	10
3.1 Algemene gedragsregels	10
3.2 Gedragsregels voor doelgroepen	11
3.2.1 Gedragsregels voor spelers	11
3.2.2 Gedragsregels voor teamcaptain en trainers.....	11
3.2.3 Gedragsregels voor (assistent) scheidsrechters	12
3.2.4 Gedragsregels voor ouders/verzorgers/verzorgers / verzorgers	12
3.2.5 Gedragsregels voor publiek en supporters	13
4 Werkwijze bij conflicten en incidenten	14
4.1 Inleiding / werkwijze.....	14
4.2 Procedure behandeling incidenten en conflicten.....	15
Bijlage 1 Meldingsformulier conflicten / incidenten	17
Bijlage 2 Stroomdiagram behandeling conflicten / incidenten.....	19

1 Gedragscodes

1.1 Inleiding

Regels en afspraken vormen de basiselementen voor het functioneren van een samenleving, zo ook voor een vereniging als BV DEO. Ook BV DEO kan gezien worden als een onderdeel en een afspiegeling van de samenleving.

Regelmatig gebeuren er op of rondom de sport zaken die schadelijk zijn voor de sport, de betrokken vereniging, spelers, begeleiders, teamcaptain, (assistent) scheidsrechters en bezoekers. Om deze gebeurtenissen bij BV DEO zoveel als mogelijk te voorkomen heeft het bestuur van BV DEO besloten middels een Commissie Normen en Waarden dit (ongewenste) gedrag proactief aan te pakken. Regels en afspraken zijn immers nodig om de club goed te kunnen besturen, een gezond sportklimaat te creëren en de accommodatie heel, schoon en veilig te houden.

1.2 Beleidskader

Handelen naar Normen en Waarden vereist een mentaliteit die bij BV DEO past. Een mentaliteit, gebaseerd op sportief gedrag en een ambassadeursgeest, die alle leden en / of spelers voortdurend willen uitstralen en doorgeven.

Onder *normen* verstaan we geschreven (gedrags-)regels, opgenomen in reglementen en/of statuten en ongeschreven regels ofwel algemene omgangs- en fatsoensnormen. Uitgangspunten waarvan verwacht mag worden dat elk lid ze als bekend mag en zal veronderstellen.

Waarden zijn die opvattingen die een vereniging wenselijk / belangrijk acht voor alle leden en gasten/ bezoekers.

Normen en waarden hebben ook alles te maken met het nemen van verantwoordelijkheid. Badminton is een teamsport die binnen verenigingsverband wordt beoefend. Dit brengt verantwoordelijkheden mee; vanuit de leden ten opzichte van elkaar, ten opzichte van het team en ten opzichte van de vereniging, zoals:

- ☞ Respecteer de eigendommen van een ander en die van de vereniging.
- ☞ Zorg goed voor materialen in bruikleen.
- ☞ Laat zowel uit als thuis de kleedkamers netjes achter.

Eenvoudige voorbeelden van zaken die we van elkaar mogen verwachten.

Preventief beleid dient er toe te leiden dat leden (en gasten / bezoekers) zich houden aan de opgestelde (gedrags-)regels en hier zo nodig ook op worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd wanneer leden (en gasten / bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de opgestelde gedragsregels en in aanmerking komen voor het opleggen van sancties.

Het bestuur en alle commissies zijn op de hoogte van dit beleid en dragen dit actief uit naar nieuwe en naar bestaande leden. De uitwerking en uitvoering van dit beleid wordt mede toevertrouwd aan de Commissie Normen en Waarden. Het beleid wordt hierbij regelmatig door de commissie en het bestuur geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

1.3 Vaststelling en inwerkingtreding

Dit beleidsplan Normen en Waarden is een uitwerking van het huishoudelijk reglement dat zich richt op het gedrag van leden, begeleiding, teamcaptains en bezoekers. Het voorliggende beleidsplan Normen en Waarden is op 18 februari 2016 vastgesteld door het dagelijks bestuur van BV DEO, waarmee het ook direct in werking is getreden.

2 Commissie Normen en Waarden

2.1 Doelstelling

De commissie Normen en Waarden c.q. het bestuur heeft een aantal taken die voortvloeien uit het beleidskader zoals beschreven in dit beleidsplan.

2.1.1 Implementatie en acceptatie

De commissie c.q. het bestuur ontwikkelt acties en adviseert omtrent structurele implementatie van werkwijzen en uitingen die onderstrepen dat BV DEO de regels op het gebied van de te hanteren normen en waarden in de voetbalsport onderschrijft. Deze acties en adviezen dienen ook het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde stelsel van normen en waarden, al dan niet wettelijk geregeld, te onderschrijven. Dit stelsel is ontstaan uit meerderheidsstandpunten, voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie, etc.

De acties, werkwijzen en uitingen dienen eraan bij te dragen dat gewaarborgd wordt dat bestaande en nieuwe leden op de hoogte worden gebracht van de inhoud van het beleidsplan Normen en Waarden.

Voorts dienen de activiteiten er op gericht te zijn dat het beleidsplan Normen en Waarden onder de aandacht blijft bij leden en de leden individueel ook zoveel mogelijk bijdragen en kunnen bijdragen aan naleving ervan. Naast de invoering van structurele werkwijzen kan gedacht worden aan het bijwonen van bijeenkomsten van bijvoorbeeld commissies en teamcaptains door leden van de commissie Normen en Waarden.

2.1.2 Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat

De commissie dient een bijdrage te leveren aan het bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt. Respect en goede omgangsvormen zorgen ervoor dat iedereen zijn/haar sport op correcte wijze kan beoefenen.

De commissie kan haar bijdrage leveren door erop toe te zien dat de vereniging voldoende inspanningen verricht om de deelname aan opleidingen, bijscholingen en cursussen ten behoeve van het verenigingskader en het technisch kader, te bevorderen.

De commissie zal, daar waar nodig, voor de invulling van haar taken contact onderhouden met de Badminton Nederland (BN).

Op de algemene ledenvergadering zal de commissie of het bestuur namens de commissie, indien gewenst, verslag doen van haar activiteiten. Ook dit zal bijdragen aan de bewustwording onder de leden en een breder draagvlak creëren.

2.1.3 Het uitvoeren en evalueren van de procedure bij conflicten en incidenten

De commissie is belast met de controle en uitvoering van het sanctiebeleid. Van de commissie wordt verwacht dat zij toeziet op correcte uitvoering en voortdurende evaluatie van de procedures en de uitvoering daarvan. De commissie zal aan het bestuur, gevraagd en ongevraagd, adviezen geven. Dit sanctiebeleid dient regelmatig te worden geëvalueerd, mede door voortschrijdend inzicht en kennis.

2.1.4 Contacten onderhouden

Van de commissie wordt verwacht dat zij contact onderhoudt met de verschillende doelgroepen die in het beleidsplan worden omschreven met het doel om de regels en inhoudelijke afspraken aan te vullen of, daar waar gewenst of zinvol, aan te passen.

2.2 Deeltaken

Uit het vorige hoofdstuk kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid;

- ☞ Het opstellen van een actieplan waarmee het bovengenoemde verenigingsklimaat bevordert en bewaakt wordt;
- ☞ Het (mede) organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten met ouders/verzorgers/verzorgers;
- ☞ Het verzorgen van voorlichting via de website www.bvdeo.nl/ DigiDeo/ NBB-site, De Eendracht en andere communicatiemiddelen.
- ☞ Het onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid);
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - Het adviseren van het bestuur inzake de aan de betrokkene(n) op te leggen sanctie;
 - Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.
- ☞ Evaluatie en verslaglegging;
 - Het houden van een jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
 - Het bijstellen van het actieplan voor het komende seizoen naar aanleiding van de evaluatieresultaten;
 - Jaarlijkse verslaglegging van de gedragscodecommissie ten behoeve van de ALV.

2.3 Samenstelling commissie Normen en Waarden

De commissie Normen en Waarden bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden. Elk lid kan één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden van de commissie Normen en Waarden komen zoveel als mogelijk voort uit de volgende geledingen van de vereniging;

- Jeugd (ouder van een jeugdspeler)
- Bestuur
- Senioren
- ZAT-team
- Trainingscommissie
- Lid van het jeugdbestuur
- Niet-spelende leden

De leden van de commissie Normen en Waarden worden door de commissie Normen en Waarden benoemd voor de duur van (bij voorkeur) minimaal 1 jaar. De benoeming van (nieuwe) leden en “uit dienst” treden van bestaande leden van de commissie Normen en Waarden wordt vastgelegd in de notulen van de commissievergadering en gepubliceerd op de website van BV DEO (<http://www.bvdeo.nl>)

De commissie Normen en Waarden bepaalt zelf haar werkwijze ten aanzien van bijvoorbeeld het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering, correspondentie en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisgeving aan het bestuur toegezonden.

Tijdens de eerste commissievergadering worden de voorzitter en de secretaris door leden van commissie uit hun midden gekozen.

3 Gedragsregels

Alle leden, de ouders/verzorgers/verzorgers van jeugdleden en alle overige personen die lid willen worden van BV DEO moeten van de gedragsregels op de hoogte zijn. Tevens wordt van alle leden en de ouders/verzorgers/verzorgers van jeugdleden verwacht dat zij de gedragsregels naleven, uitdragen en elkaar aanspreken in het geval van misdragingen.

De meeste van de gedragsregels zullen weinig opzien baren. Uitgangspunt bij de samenstelling van de gedragsregels zijn goede omgangsvormen. Daarbij moet bedacht worden dat ieder lid, maar spelers en begeleiding in het bijzonder, het gezicht vormen van BV DEO. Misdragingen voor, tijdens en na de wedstrijd hebben dus altijd een negatieve uitstraling op de vereniging.

Naast de algemene gedragsregels zijn per doelgroep specifieke gedragsregels geformuleerd.

3.1 Algemene gedragsregels

- Wij behandelen elkaar en onze bezoekers met respect
- Wij gedragen ons als een sportieve speler/supporter op en om het badmintonveld
- Wij gebruiken geen geweld of scheldwoorden
- Wij gaan respectvol om met andermans en verenigingseigendommen
- Wij zijn behulpzaam, gevraagd en ongevraagd
- Wij accepteren de beslissingen van scheidsrechters
- Wij praten met elkaar en niet over elkaar
- Wij spreken elkaar aan op het gedrag
- Wij laten de kleedkamers, de velden en de foyer netjes achter
- Wij roken alleen waar dat mag en gaan verstandig om met alcohol
- Wij zetten ons actief in voor de club als vrijwilliger

Aanvulling basisgedragsregels:

- Pleeg geen diefstal of vernielingen
- Het is voor iedereen onder de 18 jaar verboden om alcohol te gebruiken
- Alcoholgebruik vindt alleen plaats in de foyer
- Tijdens jeugdactiviteiten wordt er door de begeleiding en/of ouders/verzorgers geen alcohol gedronken
- Tijdens het vervoer van jeugdleden wordt er veilig gereden en zitten de kinderen in eigen gordels
- Begeleiding van jeugdteams roken niet in het bijzijn van jeugdleden
- Neem bij problemen altijd contact op met je teamcaptain of een bestuurslid
- Wees in gedrag een voorbeeld voor anderen
- Stel het belang van de vereniging voorop en draag dit uit in woord en daad
- Afspraak is afspraak
- Houd je aan de spel- en verenigingsregels
- Houd je aan de regels die op en rond onze of andere accommodaties gelden

3.2 Gedragsregels voor doelgroepen

Sommige regels zijn in meer of mindere mate van toepassing op specifieke doelgroepen. Voor ouders/verzorgers gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor jeugdleden. Door specifieke gedragsregels op te stellen krijgt elke groep ook eigen verantwoordelijkheden, waar ze op kunnen worden aangesproken.

3.2.1 Gedragsregels voor spelers

- Houd je aan de algemene gedragsregels.
- Speel volgens de bekende of afgesproken spelregels zoals vastgesteld door de NBB. Deze spelregels zijn terug te vinden op de website van de Nederlandse Badminton Bond (http://www.badminton.nl/badminton_nederland/reglementen).
- Beoefen je sport met respect voor jezelf, je teamgenoten, het begeleidingsteam, je tegenstanders, de scheidsrechter en de toeschouwers.
- Moedig je medespelers aan en wees sportief.
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter. Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
- Geef de spelers van de tegenpartij en de scheidsrechter voor aanvang van de wedstrijd een hand.
- Bedank na afloop van de wedstrijd altijd de tegenstander en de scheidsrechter.
- Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Wijs je medespelers op onsportief of onplezierig gedrag.
- Houd je aan de opgelegde sancties, ook al dupeer je je eigen team hiermee.
- Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijvoorbeeld met je trainer, je teamcaptain, je teamgenoten of je ouders /verzorgers.
- Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat je in staat wordt gesteld te trainen en wedstrijden te spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend als het lijkt.
- Speel je wedstrijden in het officiële tenue van BV DEO.
- Ga zuinig om met wedstrijd- en trainingsmateriaal en volg aanwijzingen met betrekking tot het gebruik hiervan op.
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent voor trainingen en wedstrijden.
- Meld je op tijd af bij je teamcaptain als je niet aanwezig kan zijn bij een wedstrijd.
- Volg de aanwijzingen op die je van je trainer of teamcaptain krijgt en respecteer deze ook.
- Stel je beschikbaar voor andere teams waar dat incidenteel van je wordt gevraagd, zodat BV DEO met alle teams goed vertegenwoordigd is.

3.2.2 Gedragsregels voor teamcaptains en trainers

- Houd je aan de algemene gedragsregels.
- Wees redelijk in je eisen ten aanzien van tijd, energie en enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk hierbij dat jongeren ook andere interesses hebben.
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier sporten en iets willen leren. Winnen is slechts een onderdeel van het spel, verliezen trouwens ook.
- Leer je spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
- Bedenk altijd dat je als jeugdleider/teamcaptain/trainer een voorbeeldfunctie hebt. Door het vervullen van de voorbeeldfunctie zal je ook gerespecteerd worden.
- Breng de spelers bij respect te hebben voor de beslissingen van de scheidsrechters.

- Houd je aan de opgelegde sancties, ook al dupeer je je eigen team hiermee.
- Beloon en corrigeer spelers op basis van het gedrag. Verkeerd gedrag afwijzen mag, de persoon zelf afwijzen is onacceptabel.
- Rapporteer wangedrag of andere problemen aan het bestuur, jeugdbestuur of de trainers-commissie
- Wees zuinig op de kleding en alle overige wedstrijd- en trainingsmaterialen die door BV DEO of haar sponsors beschikbaar gesteld worden. Controleer of het materiaal veilig en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de kinderen.
- Gebruik geen alcohol tijdens het uitoefenen van je functie als jeugdleider/trainer.
- Rook niet tijdens het uitvoeren van je functie als jeugdleider/trainer.
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent.
- Blijf op de hoogte van de beginselen van goede training en van groei en ontwikkeling van jeugdige spelers.
- Jeugdige spelers hebben een trainer nodig die ze respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is, een schouderklopje doet wonderen.
- Door plezier in het spel en zelfvertrouwen ontwikkelen de spelers zich goed.
- Tijdens het vervoer van jeugdleden wordt er veilig gereden en zitten de kinderen in eigen gordels.
- Neem kennis van de gedragsregels voor spelers en de gedragsregels voor scheidsrechters.

3.2.3 Gedragsregels voor scheidsrechters

- Houd je aan de algemene gedragsregels.
- Ken de regels en pas deze consequent toe. Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.
- Zorg ervoor dat het plezier van de jeugd in het spel niet verloren gaat door te veel ingrijpen.
- Zorg ervoor dat zowel in als buiten het badmintonveld je gedrag sportief is.
- Reageer niet op reacties van toeschouwers.
- Neem kennis van de gedragsregels voor spelers en de gedragsregels voor teamcaptains en trainers.

3.2.4 Gedragsregels voor ouders/verzorgers

- Houd je aan de algemene gedragsregels.
- Trainers en teamcaptains bepalen de gang van zaken rondom het team. Kritiek en op- of aanmerkingen kunnen besproken worden met de teambegeleiding. Indien gewenst kan ook contact opgenomen worden met het jeugdwedstrijdsecretariaat of één van de (jeugd) bestuursleden.
- Blijf altijd positief, juist bij verlies. Moedig je kind aan om altijd volgens de regels te spelen.
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter. Trek hierbij nooit de integriteit van deze personen in twijfel. Erken de waarde en het belang van vrijwillige scheidsrechters, teamcaptains en trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten van uw kind mogelijk te maken.
- Gun kinderen het kind zijn, want ze moeten nog zoveel leren. Winnen en verliezen bij het badmintonspel hoort hier ook bij. Verander een nederlaag in een overwinning door je kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sporter. Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout gemaakt heeft of een wedstrijd heeft verloren.

- Bedenk dat kinderen het beste leren door te proberen en na te doen. Fouten maken mag. Applaudiseer voor goed spel, ook wanneer dit de tegenstander betreft.
- Moedig het hele team aan op een sportieve en opbouwende manier, en niet alleen je eigen kind. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters, begeleiders en publiek of supporters van de tegenpartij.
- Tijdens het vervoer van jeugdleden wordt er veilig gereden en zitten de kinderen in eigen gordels.
- Neem kennis van de gedragsregels voor spelers en de gedragsregels voor publiek en supporters.

3.2.5 Gedragsregels voor publiek en supporters

- Houd je aan de algemene gedragsregels.
- Denk eraan dat de spelers voor hun eigen plezier deelnemen aan georganiseerde sportbeoefening. De spelers doen dit niet voor jouw vermaak en kunnen dus niet gezien worden als profsporters.
- Moedig je eigen team aan op een sportieve en opbouwende manier. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van spelers, trainers, scheidsrechters, begeleiders en publiek of supporters van de tegenpartij.
- Laat speltechnische aanwijzingen over aan de begeleiding van het team.
- Gedraag je sportief ten opzichte van de tegenstander. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn. Geef applaus bij goed spel van zowel je eigen team als van het gastteam of andere deelnemers aan een wedstrijd.
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Respecteer de leiding van het team.
- Blijf altijd buiten de banen.

4 Werkwijze bij conflicten en incidenten

4.1 Inleiding/werkwijze

De commissie Normen en Waarden wordt betrokken bij vormen van wangedrag en/of molestatie waarvan melding gemaakt wordt door personen die al dan niet lid zijn van BV DEO. Verder wordt de commissie Normen en Waarden betrokken bij kwesties waarbij de betrokken overtreder(s) structureel niet bevattelijk zijn voor opgelegde sancties en/of maatregelen die door direct leidinggevenden zijn opgelegd. Voor deze conflicten en incidenten is een procedure vastgesteld, welke terug te vinden is in hoofdstuk 4.2.

Het bestuur is krachtens artikel 4 lid 1 tot en met lid 11 van de statuten bevoegd tot strafoplegging aan leden. Sancties, opgelegd door het bestuur, kunnen op grond van de statuten bestaan uit;

- Berisping
- Schorsing
- Royement (ontzetting uit het lidmaatschap)
- Uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden
- Ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen
-

Naast de bovengenoemde sancties kunnen op grond van artikel 4 lid 1 tot en met lid 11 van de statuten de volgende sancties worden opgelegd:

- Alternatieve straf
- Ontzegging van het recht de accommodatie te betreden voor een in de straf genoemde termijn
- Uitsluiting van deelneming aan trainingen en/of wedstrijden voor een in de straf bepaalde duur.
- Ontzegging van de mogelijkheid deel uit te maken van een (selectie-)team.

Met uitzondering van royement kan tegen geen enkele vorm van strafoplegging beroep worden aangetekend. Het besluit van het bestuur is derhalve bindend. Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft de contributie te voldoen.

Tijdens wedstrijden wordt gespeeld conform de door de Nederlandse Badminton Bond vastgelegde spelregels. Deze spelregels zijn terug te vinden op de website van de NBB (http://www.BN.nl/watdoenwe/spelregelsen_reglementen). Daarnaast heeft de commissie Normen en Waarden voor het zoveel mogelijk uniform hanteren van passende maatregelen buiten wedstrijden een richtlijn sancties opgesteld. Deze richtlijn zal regelmatig worden geëvalueerd en wanneer nodig worden bijgesteld. Het staat de Commissie Normen en Waarden vrij om van de richtlijnen af te wijken en het bestuur afwijkend te adviseren. Het bestuur heeft op haar beurt het recht dit advies op te volgen of een andere, eventueel van de richtlijnen afwijkende, sanctie op te leggen.

Van wetsovertredingen, zoals diefstal, vandalisme, mishandeling en ongeoorloofd wapenbezit wordt altijd aangifte bij de van toepassing zijnde overheidsinstanties gedaan.

Alle mogelijke sancties kunnen aan spelende en niet spelende leden en de overige bezoekers van de vereniging worden opgelegd, met uitzondering van een schorsing voor een bepaald aantal wedstrijden, uitsluiting van trainingen en uitzetting uit **een team**. Deze niet spelende leden kunnen tijdelijk uit hun functie worden ontheven of een verbod krijgen om welke functie dan ook uit te oefenen.

Contracten kunnen naast een berisping op non-actief worden gesteld voor een bepaalde periode of het contract kan worden beëindigd.

Personen die geen lid zijn van onze vereniging kunnen naast een berisping de toegang tot onze accommodatie worden ontzegd.

4.2 Procedure behandeling incidenten en conflicten

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, teamcaptains etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Het beoordelen van de ernst van incidenten wordt overgelaten aan het bestuur.

Indien de incidenten van meer structurele aard zijn, wordt de desbetreffende bestuurscommissie (jeugd-, trainerscommissie, etc.) waaronder de activiteit valt ingeschakeld. Tevens worden gesprekken aangegaan met de betrokken overtreders en in het geval van jeugdleden de ouders/verzorgers.

De commissie Normen en waarden wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien de betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blij van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden.

Onderstaande procedure vormt een richtlijn voor de commissie bij het behandelen van incidenten. Afhankelijk van de aard en omvang van het incident kan de commissie besluiten om van de procedure af te wijken.

Voor incidenten geldt de volgende procedure:

- 1) Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan melding maken van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de Nederlandse Badminton Bond en BV DEO.
- 2) Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij de commissie Normen en Waarden, met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Een meldingsformulier dient bij voorkeur binnen 1 week na het incident of het ontstaan van een conflict te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling. In voorkomende gevallen heeft de commissie Normen en Waarden de bevoegdheid om hiervan af te wijken.
- 3) De commissie Normen en Waarden neemt na ontvangst van het meldingsformulier contact op met de indiener van het incident voor nadere toelichting.
- 4) De commissie Normen en Waarden deelt uiterlijk binnen één week na ontvangst van het formulier aan betrokkene(n) (of ouder(s)/verzorger(s) van leden tot 18 jaar) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt en brengt betrokkene(n) op de hoogte van de te volgen procedure.
- 5) Betrokkene(n) (of ouder(s)/verzorger(s) van leden tot 18 jaar), word(en)t in de gelegenheid gesteld een mondelinge en/of schriftelijke verklaring af te leggen. Deze verklaring dient binnen

- één week na kennisgeving aan betrokkene(n) in het bezit van de commissie Normen en Waarden te zijn.
- 6) De commissie Normen en Waarden maakt een verslag op van de verantwoording en zendt deze toe aan alle betrokkenen en de jeugdcommissie en/of het bestuur.
 - 7) Binnen 15 werkdagen nadat het formulier is ontvangen adviseert de commissie Normen en Waarden aan de hand van haar bevindingen de jeugdcommissie en/of het bestuur over de te nemen disciplinaire maatregel.
 - 8) De jeugdcommissie en/of het bestuur bespreekt het advies. Indien de jeugdcommissie en/of het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de commissie Normen en Waarden nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien de jeugdcommissie en/of het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de commissie Normen en Waarden geeft de jeugdcommissie en/of het bestuur daarvoor een schriftelijke argumentatie.
 - 9) De jeugdcommissie en/of het bestuur stelt de betrokkene(n) in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen geen beroep mogelijk is. Een uitzondering op deze regel vormt de sanctie royement. In het geval van royement is een schriftelijk beroep mogelijk op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering (ALV).
 - 10) De commissie Normen en Waarden ziet toe op de uitvoer van de opgelegde sanctie.

Bij de gehele procedure worden de volgende zorgvuldigheidsbeginselen gehanteerd:

- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen; verslagen worden slechts aan de betrokkene(n), teamcaptain, commissie Normen en Waarden, de jeugdcommissie en het bestuur ter hand gesteld.
- Directe betrokkenen bespreken incidenten en conflicten alleen met betrokken personen, verder hebben zij een zwijgplicht/geheimhoudingsplicht.
- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden tenminste voor een periode van 5 jaar bewaard.
- Betrokken personen worden, wanneer zij in afwachting zijn van een sanctie, schriftelijk op de hoogte gesteld van de procedure en eventuele uitkomsten.

De te volgen procedure is ook vastgelegd in een stroomdiagram, zie hiervoor bijlage 2.

Bijlage 1: Meldingsformulier conflicten/incidenten

Meldingsformulier conflicten / incidenten



Meldingsformulier conflicten / incidenten Badmintonvereniging DEO

Dit formulier is uitsluitend bedoeld voor het invullen en melden van het incident / conflict.

Ingezonden door :

Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer(s)	
E- mailadres	

Heeft u een functie binnen de club? Zo ja welke?

.....

Bent u een ouder/voogd van een jeugdspeler en wat is naam van deze speler? In welk team speelt hij / zij?

.....

Gegevens conflict / incident

Datum conflict / incident	
Bij het conflict / incident betrokken leden (naam, afdeling, functie) en / of getuigen	
Korte omschrijving van het conflict / incident	
Datum ondertekening formulier	
Handtekening	

Meldingsformulier mailen naar: secretariaat@bvdeo.nl

Meldingsformulier conflicten / incidenten

Onderstaand gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging:

Afhandelingsgegevens:	Datum	Paraaf:
Ontvangst cie N&W		
In kennis stellen door cie N&W		
Mondelinge / schriftelijke toelichting		
Verslag mondelinge / schriftelijke toelichting		
Advies cie N&W		
Besluit jeugdcommissie en / of bestuur		
Kennisgeving door jeugdcommissie en / of bestuur		

Bijlage 2: Stroomdiagram behandeling conflicten/incidenten

